



ZŠC/2021/ 0

Směrnice ke školnímu stravování

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. Stravování zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- 2.2. Stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- 2.3. Stravování je poskytováno školním důchodcům, kteří, hradí režijní a mzdové náklady, dále hradí cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP a nehradí ziskovou přírážku
- 2.4. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny. Pokud se stane, že onemocní a neodhlásí oběd den předem, strava bude vyúčtována ve výši ceny cizího strávnicka.
- 2.5. Poskytnutí zvýhodněného stravování nelze kombinovat s poskytnutím peněžitého příspěvku na stravování.
- 2.6. Ostatní strávnicki, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávnicki se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a ziskové přírážky.
- 2.7. Cizí strávnicki důchodci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla se skládá z nákladů na suroviny, RN, MN a nehradí ziskovou přírážku.
- 2.8. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti dle věkové kategorie

3. Školní stravování

- 3.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ho ředitel školy.
- 3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
 - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
 - ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.



3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

3.5. Cena stravného pro zaměstnance školy je uvedena v příloze

3.6. Cena oběda pro cizí strážníky je uvedena v příloze této směrnice.

3.7. Stravování se určuje pouze v době pohybu žáků ve škole.

4. Označování alergenů

4.1. U jídelního lístku je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.

4.2. V jídelním lístku jsou u každé položky čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

4.3. Seznam sledovaných alergenů je uveden také na webových stránkách školní jídelny a v jídelním lístku jsou u každé položky uvedena čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

5. Provoz školní jídelny

5.1. Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

5.2. Výdej:

- pro děti a vlastní zaměstnance 11:45 – 14:00 hod.
- pro cizí strážníky 11:00 – 11:30 hod.
- pro odběr do jídelnoskičů 11:00 – 11:30 hod.

Zákonní zástupci či sourozenci onemocnělých žáků mohou jídlo přebírat do přepravních nosičů pouze v první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole. Zákonný zástupce dítěte musí provést odhlášení ze stravování z dalších dnů nepřítomnosti žáka ve škole, pokud tak neučiní, strava bude vyúčtována ve výši ceny cizího strážníka.

Úhrada stravného

5.3. V hotovosti ojedinele v kanceláři vedoucí stravování vždy v poslední 2 pracovní dny před zahájením nového měsíce

5.4. Platba za stravování probíhá až po skutečně odebrané stravě, a je hrazena do 20 dne následujícího kalendářního měsíce. Úhrada lze provést:

- Inkasem
- Bankovním převodem na účet 115-7512230207/0100
- Složenkou (u VŠJ)

6. Přihlášky ke stravování

6.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny v době od 7:00 do 8:00 hod. v pracovní dny.

7. Odhlášení ke stravování

7.1. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny nebo telefonicky předchozího dne, nejpozději do následujícího dne, tj do 7:00 hod.

7.2. Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny písemně nebo telefonicky.

8. Vyúčtování na konci školního roku

8.1. Podle pokynů strážníka nebo jeho zákonného zástupce se provádí vyúčtování jistiny za měsíc červen daného roku, popřípadě ihned po odhlášení – ukončení odběru stravy u vedoucí školní jídelny.



9. Prázdniny a jiná volna

- 9.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.
- 9.2. V přípravném týdnu školní jídelna vaří pro zaměstnance.
- 9.3. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna nevaří.

10. Kontrola

- 10.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověřený pracovníci.

11. Účinnost

- 11.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 9. 2021

Příloha č. 1. Sazba stravného

Příloha č. 2. Přihláška ke stravování

V Karviné, dne 30. 8. 2021

.....
Mgr. Zdeněk Jelínek, ředitel

Příloha č 1 Stravné – sazby stravného – cena jídla žáci

Příloha č 2 Přihláška ke stravování - vzor